

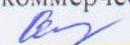
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

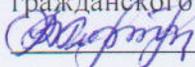
Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.

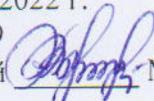


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
предпринимательского и
коммерческого права
 М.А.Вербицкая

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса
 М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры
предпринимательского и
коммерческого права
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой  М.А.Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
 И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются:
формирование теоретических знаний и практических навыков применения норм в области правовой охраны, использования и реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и защиты объектов интеллектуальной собственности.

освоение основных теоретических и практических вопросов права интеллектуальной собственности;

приобретение знаний основных нормативно – правовых актов, действующих в области права интеллектуальной собственности;

приобретение практических навыков анализа различных форм договоров, предусматривающих передачу прав на объекты интеллектуальной собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; В. – владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения

	<p>информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p>
<p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p>	<p>У. - уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>В. - владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной</p>

	<p>правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		А	Б
Контактная работа (всего)	48		48
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	16		16
из них			
– лекции	16		16
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	32		32
из них			
– семинары (С)	20		30
– практические занятия (ПР)	12		2
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (всего) (СР)	60		60
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа			
Реферат	10		10
Самоподготовка	50		50
Подготовка к аттестации			
Общий объем, час	108		108
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры	
		А	Б
Контактная работа (всего)	20		20
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10		10
из них			
– лекции	10		10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)			
из них			
– семинары (С)	8		8
– практические занятия (ПР)	2		2
– лабораторные работы (ЛР)			
3) групповые консультации			
4) индивидуальная работа			
5) промежуточная аттестация			
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88		88
в том числе:			
Курсовой проект (работа)			

Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	78	78
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Г
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	84	84
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	<p>Понятие и правовое регулирование интеллектуальной собственности.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>Понятие и принципы авторского права.</p>

		<p>Понятие и принципы патентного права.</p> <p>Общая характеристика института средств индивидуализации участников гражданского оборота.</p> <p>Особенности правового регулирования, механизм, средства</p>
2.	Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав	<p>Объекты авторского права.</p> <p>Субъекты авторского права: общая характеристика.</p> <p>Коллективное управление имуществом правами.</p> <p>Средства защиты авторских прав. Механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности.</p>
3.	Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей	<p>Объекты патентного права: общая характеристика.</p> <p>Понятие и условия патентоспособности изобретения.</p> <p>Понятие и условия патентоспособности полезной модели.</p> <p>Понятие и условия патентоспособности промышленного образца (новизна, оригинальность).</p>
4.	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).	<p>Понятие и признаки фирменного наименования.</p> <p>Субъекты права на фирменное наименование.</p> <p>Понятие и признаки товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.</p> <p>Защита прав на товарный знак и знак обслуживания.</p> <p>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	24	4	6	-	-	14
Тема 2.	Объекты и субъекты авторского права.	26	4	8	-	-	14

	Защита авторских и смежных прав						
Тема 3.	Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей	26	4	8	-	-	14
Тема 4.	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).	32	4	8	2	-	18
Общий объем		108	16	30	2	-	60

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	26	2	2	-	-	22
Тема 2.	Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав	28	4	2	-	-	22
Тема 3.	Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей	26	2	2	-	-	22
Тема 4.	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).	28	2	2	2	-	22
Общий объем		108	10	8	2	-	88

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	22	-		-	-	22
Тема 2.	Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав	28	2	-	2	-	24
Тема 3.	Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей	26	-	2		-	24
Тема 4.	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).	28	2	2	2	-	24
	Подготовка к аттестации	4					
Общий объем		108	4	4	2	-	94

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1.	С	Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	6	2	-
2.	Тема 2.	С	Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав	8	2	-

3.	Тема 3.	С	Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей	8	2	2
4.	Тема 4.	С/П Р	Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).	8/2	2/2	2/2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Сущность проприетарной концепции.
2. Сущность концепции исключительного права.
3. Понятие и правовая природа интеллектуальных прав.
4. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности;
5. Международные договоры в сфере использования и охраны объектов интеллектуальной собственности.
6. Договор об отчуждении исключительного права;
7. Лицензионный договор.
8. Сущность публичной лицензии.
9. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
10. Переход исключительного права к другим лицам без договора.
11. Коллективное управление авторскими и смежными правами.
12. Вознаграждение за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях.
13. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
14. Осуществление и защита интеллектуальных прав в сети Интернет.
15. Особенности ответственности информационного посредника за нарушения интеллектуальных прав в сети Интернет.
16. Объекты авторских прав.
17. Личные авторские права.
18. Исключительное право на произведение.
19. Свободное использование произведений.
20. Особенности правового режима служебного произведения.
21. Особенности осуществления прав автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.
22. Особенности правового режима произведений, созданных по заказу и при выполнении работ по договору.
23. Технические средства защиты авторских прав.
24. Имущественная ответственность за нарушение исключительного права на произведение;
25. Осуществление и защита прав на результаты исполнительского творчества.
26. Осуществление и защита прав на фонограмму.
27. Осуществление и защита прав организаций эфирного и кабельного вещания.
28. Осуществление и защита прав изготовителя базы данных.
29. Осуществление и защита прав публикатора на произведение науки, литературы или искусства;
30. Осуществление и защита прав на изобретение.
31. Осуществление и защита прав на полезную модель.
32. Осуществление и защита прав на промышленный образец.
33. Осуществление и защита прав на селекционные достижения.

34. Осуществление и защита прав на топологию интегральной микросхемы.
35. Осуществление и защита прав на секрет производства.
36. Осуществление и защита прав на фирменное наименование.
37. Осуществление и защита прав на товарный знак.
38. Осуществление и защита прав на наименование места происхождения товара;
39. Осуществление и защита прав на коммерческое обозначение.
40. Осуществление и защита прав на результаты интеллектуальной деятельности, в составе единой технологии.

5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий и практических заданий (включая подготовку презентаций, аннотирования)	14	22	22
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий и практических заданий (включая подготовку презентаций аннотирования)	14	22	24
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий и практических заданий (включая подготовку презентаций аннотирования), подготовка к групповой дискуссии.	14	22	24
Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение заданий и практических заданий (включая подготовку презентаций аннотирования), подготовка к составлению проектов юридических документов.	18	22	24
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№2	Л	Интерактивная лекция «Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав»	2	2	2
№ 3	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 4	ПР	Составление проектов юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

- 1.Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12825-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448358>
- 2.Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11135-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448908>
- 3.Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336>

8.2. Дополнительная литература:

1. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Блинец [и др.]; под редакцией И. А. Блинца, В. А. Зимина ; ответственный редактор Г. И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173>
2. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. Б. Арзуманян. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-32-16-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95787.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Салтанова, А. Г. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие (лекции) / А. Г. Салтанова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 117 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92687.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова. — Москва : Прометей, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-907003-62-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94400.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office или Яндекс 360

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Консультант плюс

8.4. Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –

<https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science-

<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»-

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА). // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной

или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с

коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) практических заданий (включая выполнение презентаций и аннотирования), ситуационных задач, заданий.

5) подготовка к групповой дискуссии.

6) подготовка к составлению юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и

в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

- 7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу

внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному

разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задания. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения практического задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
 - поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
 - связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.
- В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Право интеллектуальной собственности»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Ситуационная задача №1	Задание №1
	владеет навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и		

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	устных сообщений		
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;	Практическое задание №1	Задание №3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;	Практическое задание №2	Задание №4
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу № 1-30 Реферат №1-15 Тестовые задания (тесты) №1-10	Контрольные вопросы № 1-30
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты;	Ситуационная задача №3	Задание №5
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Практическое задание №3	Задание №6
	владеет: юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой	Ситуационная задача №4	Задание №7

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	регламентации;		
	знает механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности;	Контрольные вопросы к устному опросу № 31-60 Реферат №16-30 Тестовые задания (тесты) №11-20	Контрольные вопросы № 34
	умеет: выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Ситуационная задача №5	Задание №8
	владеет навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационная задача №6	Задание №9
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационная задача №7	Задание №10
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм	Ситуационная задача №8	Задание №11
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и	знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и	Контрольные вопросы к устному опросу № 61-100 Реферат №31-45 Тестовые задания (тесты)	Контрольные вопросы № 31-60

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
обстоятельства	категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;	№21-30	
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;	Ситуационная задача №9	Задание №12
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №4	Задание №13
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №5	Задание №14
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15;</p>

	<p>отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5), проверку выполнения одного задания .

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на</p>
---------------------	--

	выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Задание	<p>Задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы к заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Перечень контрольных вопросов заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы и задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено»,

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Основные международные соглашения в области авторского права.
2. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
3. Основные международные соглашения в области смежных прав.
4. Основные принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года (национальный режим, не зависящая от соблюдения каких-либо формальностей защита, минимальные стандарты охраны авторских прав).
5. Основные принципы Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве 1952 (1971) года (национальный режим, помещение на произведениях знака охраны авторского права, право на перевод).
6. Источники авторского права.
7. Принципы авторского права (свободы творчества, сочетания интересов автора и общества, моральной и материальной заинтересованности автора, всемерной охраны прав автора).

8. Принцип неотчуждаемости личных неимущественных прав автора и непередаваемости их иным способом.
9. Принцип свободы авторского договора.
10. Возникновение авторского права, презумпция авторства.
11. Объекты авторского права, понятие произведения, сущность творческой деятельности.
12. Распространяется ли действие авторского права на какие-либо из следующих объектов: идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.
13. Виды произведений, охраняемых авторским правом.
14. Произведения, не охраняемые авторским правом (официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, имеющие информационный характер сообщения).
15. Самостоятельные и несамостоятельные произведения (переводы, обработки, сборники и т.д.).
16. Субъекты авторского права (авторы, наследники и иные правопреемники).
17. Составители и переводчики как субъекты авторского права, зависимость осуществления их прав от соблюдения ими прав авторов использованных ими произведений.
18. Понятие и признаки соавторства, раздельное и нераздельное соавторство.
19. Осуществление авторских прав на созданное совместным творческим трудом произведение при раздельном и нераздельном соавторстве.
20. Понятие служебного произведения.
21. Особенности использования служебных произведений.
22. Личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя, право на обнародование произведения и его отзыв, право на защиту репутации автора).
23. Сущность права на обнародование произведения и на его отзыв.
24. Содержание права на опубликование (выпуск в обращение экземпляров произведения) и его отличие от права на обнародование (действие, делающее произведение доступным для всеобщего сведения).
25. Имущественные права авторов (на воспроизведение, на распространение, на исполнение, на передачу в эфир и т.д.).
26. Право автора на вознаграждение, минимальные ставки авторского вознаграждения.
27. Сущность права на воспроизведение.
28. Содержание права на распространение и права на импорт.
29. Содержание права на перевод и права на переработку произведения.
30. Сущность права доступа и права следования, принадлежащих авторам произведений изобразительного искусства.
31. Охрана авторским правом программ для ЭВМ как литературных произведений, охрана баз данных как сборников.
32. Случаи свободного использования произведений без получения согласия автора и без выплаты автору вознаграждения (цитирование, использование в качестве иллюстраций учебного характера, воспроизведение политических речей и докладов в объеме, оправданном информационной целью, репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли, воспроизведение для судебных целей и др. случаи).
33. Случаи использования произведений без получения согласия автора, но с выплатой автору вознаграждения (воспроизведение аудиовизуального произведения или фонограммы исключительно в личных целях без согласия автора, но с выплатой ему вознаграждения).
34. Механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности.

35. Сроки действия авторских прав.
36. Переход произведений в общественное достояние.
37. Понятие лицензионного договора.
38. Понятие договора отчуждения.
39. Классификация лицензионных договоров.
40. Условия лицензионного договора (стороны, предмет, срок, территория, размер вознаграждения).
41. Условия лицензионного договора, являющиеся недействительными.
42. Форма лицензионного договора.
43. Ограничение ответственности автора по лицензионному договору заказа.
44. Законодательство Российской Федерации о смежных правах, субъекты смежных прав.
45. Возникновение смежных прав.
46. Сроки действия смежных прав.
47. Права исполнителей.
48. Права производителей фонограмм.
49. Права организации эфирного и кабельного вещания.
50. Права создателей баз данных.
51. Права публикаторов.
52. Случаи свободного использования объектов смежных прав.
53. Цели коллективного управления имущественными авторскими и смежными правами.
54. Невозможность или затруднительность осуществления авторских или смежных прав в индивидуальном порядке как основное условие коллективного управления такими правами.
55. Порядок создания организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.
56. Функции организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.
57. Обязанности организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе.
58. Нарушители авторских и смежных прав, понятие контрафактных экземпляров произведений и фонограмм.
59. Меры, направленные на обеспечение исков по делам о нарушении авторских и смежных прав.
60. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
61. Понятие и принципы патентного права.
62. Система источников патентного права Российской Федерации.
63. История патентного права в России и за рубежом.
64. Объекты патентного права.
65. Особенности правовой охраны полезных моделей.
66. Особенности патентоспособности промышленных образцов.
67. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
68. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
69. Субъекты патентного права.
70. Охрана изобретений российских правообладателей за рубежом.
71. Порядок и условия предоставления правовой охраны товарным знакам.
72. Особенности правового режима общеизвестных товарных знаков.
73. Содержание устава коллективного знака.
74. Субъекты права на товарный знак.
75. Основания прекращения правовой охраны товарных знаков.
76. Гражданско-правовая защита прав на товарные знаки и знаки обслуживания.

77. Особенности правового режима наименований мест происхождения товаров.
78. Условия допустимости договоров уступки товарных знаков.
79. Существенные условия лицензионных договоров.
80. Правовой режим коммерческой тайны.
81. Фирменное наименование, его состав.
82. Основания возникновения и прекращения правовой охраны фирменного наименования.
83. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
84. Основные положения Парижской конвенции по охране промышленной собственности 1883г.
85. Основные направления деятельности международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
86. Особенности правовой охраны нетрадиционных объектов промышленной собственности.
87. Современное состояние правовой охраны научных открытий. Правовая охрана рационализаторских предложений.
88. Информационная природа исключительных прав.
89. Типология отношений, возникающих по поводу объектов исключительных прав.
90. Право интеллектуальной собственности как средство преобразования экономических отношений.
91. Срочность исключительных прав как выражение компромисса личного и общественного интереса, связанного с использованием результатов творческой деятельности.
92. Личные неимущественные права авторов.
93. Права на средства индивидуализации и их место и системе исключительных прав.
94. Правомочие воспроизведения и использования результата интеллектуальной собственности.
95. Определение исключительного права.
96. Место исключительных прав в системе гражданских прав.
97. Проблема «ослабленных» абсолютных прав (на примере права на использование наименования места происхождения товара). Проблема «проприетарной» концепции исключительных прав
98. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
99. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности.
100. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе

только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Перечень типовых тем рефератов

1. Сущность проприетарной концепции.
2. Сущность концепции исключительного права.
3. Понятие и правовая природа интеллектуальных прав.
4. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности;.
5. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
6. Международные договоры в сфере использования и охраны объектов интеллектуальной собственности.
7. Договор об отчуждении исключительного права;
8. Лицензионный договор.
9. Сущность публичной лицензии.
10. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
11. Переход исключительного права к другим лицам без договора.
12. Коллективное управление авторскими и смежными правами.
13. Вознаграждение за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях.
14. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
15. Осуществление и защита интеллектуальных прав в сети Интернет.
16. Особенности ответственности информационного посредника за нарушения интеллектуальных прав в сети Интернет.
17. Механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности.
18. Объекты авторских прав.
19. Личные авторские права.
20. Исключительное право на произведение.
21. Свободное использование произведений.
22. Особенности правового режима служебного произведения.
23. Особенности осуществления прав автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.
24. Особенности правового режима произведений, созданных по заказу и при выполнении работ по договору.
25. Технические средства защиты авторских прав.

26. Имущественная ответственность за нарушение исключительного права на произведение;
27. Осуществление и защита прав на результаты исполнительского творчества.
28. Осуществление и защита прав на фонограмму.
29. Осуществление и защита прав организаций эфирного и кабельного вещания.
30. Осуществление и защита прав изготовителя базы данных.
31. Осуществление и защита прав публикатора на произведение науки, литературы или искусства;
32. Осуществление и защита прав на изобретение.
33. Осуществление и защита прав на полезную модель.
34. Осуществление и защита прав на промышленный образец.
35. Осуществление и защита прав на селекционные достижения.
36. Осуществление и защита прав на топологию интегральной микросхемы.
37. Осуществление и защита прав на секрет производства.
38. Осуществление и защита прав на фирменное наименование.
39. Осуществление и защита прав права на товарный знак.
40. Осуществление и защита прав на наименование места происхождения товара;
41. Осуществление и защита прав на коммерческое обозначение.
42. Осуществление и защита прав на результаты интеллектуальной деятельности, в составе единой технологии.
43. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
44. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности.
45. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Объектами авторского права являются:
 - а) художественные произведения, научные открытия
 - б) литературные произведения, идеи
 - в) лекции, проповеди

2. Авторским правом охраняются:
- а) литературные произведения, фонограммы
 - б) произведения изобразительного искусства, исполнения творч. произведений
 - в) литературные, произведения изобразительного искусства .
3. Срок охраны имущественных прав автора :
- а) всю жизнь
 - б) всю жизнь и 70 лет после смерти
 - в) всю жизнь и 50 лет после смерти
4. Документ, удостоверяющий имущественные права на фирменное наименование:
- а) свидетельство
 - б) патент
 - в) договор
5. Авторское право возникает:
- а) с момента возникновения идеи произведения
 - б) после регистрации произведения и получения свидетельства
 - в) с момента создания произведения
6. Имущественные права на объект интеллектуальной собственности могут действовать неограниченно во времени:
- а) изобретение
 - б) торговая марка
 - г) полезная модель
7. Какой критерий патентоспособности не применяется к полезной модели:
- а) новизна
 - б) изобретательский уровень
 - в) промышленная применимость
8. Термин охраны изобретения и охранного документа:
- а) 20 лет, патент
 - б) 20 лет, свидетельство
 - в) 20 лет, договор
9. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС):
- а) входит в состав Организации Объединенных Наций (ООН)
 - б) входит в состав Всемирной торговой организации (ВТО)
 - в) является независимой организацией
10. В какой из представленных стран раньше других начали выдавать охранной документ (патент) на изобретение:
- а) США
 - б) Германия
 - в) Англия
11. Интеллектуальная собственность это:
- а) мыслительные процессы человека;
 - б) здания, предназначенные для реализации творческих способностей;

в) результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

12. На результаты интеллектуальной деятельности признаются:

- а) имущественное право и личные неимущественные права;
- б) имущественное право, личные неимущественные и иные права;
- в) личные неимущественные права.

13. Переход права собственности на материальный носитель, содержащий результаты интеллектуальной деятельности:

- а) влечет переход или предоставление интеллектуальных прав на содержимое;
- б) не влечет переход или предоставление интеллектуальных прав на содержимое;
- в) не влечет переход или предоставление интеллектуальных прав на содержимое за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ.

14. Личные неимущественные права автора:

- а) неотчуждаемые и непередаваемые;
- б) подлежат отчуждению по авторскому договору;
- в) неотчуждаемые и непередаваемые, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ.

15. Характерными свойствами интеллектуальной деятельности являются:

- а) решительность, самостоятельность;
- б) новизна, интеллектуальный характер;
- в) хорошие отзывы.

16. Защита интеллектуальных прав осуществляется в форме(ах):

- а) договорной и внедоговорной;
- б) судебной;
- в) юрисдикционной и неюрисдикционной.

17. В случае уступки исключительных прав на использование произведения автором личные неимущественные права:

- а) сохраняются;
- б) сохраняются частично;
- в) не сохраняются.

18. Правовое регулирование интеллектуальных прав находится в ведении:

- а) Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) субъектов Российской Федерации.

19. К какому понятию относится данное определение: совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания произведений науки, литературы, искусства:

- а) патентное право;
- б) смежные права;

в) авторское право.

20. Автор или иной правообладатель исключительных авторских или смежных прав может потребовать выплаты ему компенсации за каждый случай нарушения таких прав в размере:

- а) не менее 10 000 рублей, но не более 100 000 рублей;
- б) не менее 1 000 рублей;
- в) от 10 000 рублей до 5 000 000 рублей.

21. Административная форма защиты нашла свое выражение в деятельности:

- а) апелляционной палаты;
- б) палаты по патентным спорам;
- в) Роспатента.

22. Бернская конвенция основывается на принципе:

- а) минимальных стандартов;
- б) национального режима;
- в) все перечисленное.

23. Организация по управлению имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе действует на основании:

- а) устава;
- б) учредительного договора;
- в) Федерального закона.

24. В какой конвенции определено понятие «интеллектуальная собственность»?

- а) Парижская конвенция;
- б) Бернская конвенция;
- в) ВОИС.

25. В соответствии с ч.3 ст. 63 Конституции РФ национальный режим охраны авторских и смежных прав предоставляется:

- а) иностранным гражданам
- б) иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- в) лицам без гражданства, беженцам.

26. Охрана произведений в Российской Федерации и за рубежом осуществляется, если:

- а) между государствами заключен двусторонний договор о взаимном признании и предоставлении охраны авторских прав;
- б) государства являются участниками многостороннего соглашения о взаимном признании и охране авторских прав;
- в) все перечисленное.

27. Вправе ли использовать организация по управлению правами на коллективной основе от своего имени объект авторских и смежных прав?

- а) не вправе;
- б) по договору отчуждения;

в) по соглашению с автором.

28. Аккредитованные организации по управлению правами на коллективной основе осуществляют свою деятельность под контролем:

- а) органа местного самоуправления;
- б) уполномоченного органа исполнительной власти;
- в) Правительства РФ.

29. Защита личных неимущественных прав осуществляется способами, предусмотренными:

- а) КоАП РФ;
- б) Уголовным кодексом РФ;
- в) Гражданским кодексом РФ.

30. К существенным условиям договора об отчуждении исключительных прав относятся:

- а) срок, ответственность сторон;
- б) условия о цене, если договор возмездный;
- в) все перечисленное.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.4. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Между обществом «Проект-Сервис» (исполнителем) и Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Управление капитального строительства» (ГКУ НСО «УКС»), выступающим от имени Новосибирской области (государственный заказчик), заключен государственный контракт на создание архитектурного проекта. Из содержания раздела 1 «Предмет контракта» следует: «1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Задания на создание архитектурного проекта в сроки, предусмотренные контрактом, выполнить работы по созданию архитектурного проекта по объекту: «Реконструкция Новосибирского государственного театра музыкальной комедии» (далее – Объект), а Государственный заказчик обязуется принять и оплатить работы на условиях настоящего контракта. Архитектурный проект должен соответствовать представленному Исполнителем для участия в конкурсе проекту (эскизу, макету и пр.), отражающему концепцию будущего Объекта. 1.2. Государственный

заказчик получает исключительное право использования результатов работ Исполнителя, являющихся предметом настоящего контракта, в том числе для строительства (реконструкции) Объекта, а также для строительства (реконструкции) иных объектов, не упомянутых в настоящем контракте, неограниченного количества раз, для иных целей по своему усмотрению, в т.ч. передавать третьим лицам и разглашать содержащиеся в архитектурном проекте сведения, при этом согласия Исполнителя не требуется. 1.3. Финансирование по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Новосибирской области. 1.4. Цена контракта рублей».

2. Проведите поиск нормативно правовых актов, которые позволят решить ситуационную задачу по существу с использованием современных поисковых систем используя все методы и способы получения информации.

3. На компьютере сохраните найденную информацию и проведите её анализ.

4. Разрешите дело по существу.

5. Подготовить текстовый документ, требуемый в данной ситуационной задаче,-, подготовьте юридическое заключение, которые интересуют архитектора ООО «Проект-Сервис»:

Ситуационная задача 2. Цель: *владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В течение нескольких лет Кузнецов А. В. работал над созданием научного произведения, посвященного климатическим условиям Севера, занимался исследованиями, проводил эксперименты, анализировал полученные результаты, формулировал собственные выводы и предложения. Его жена – Кузнецова А. Ф. – оказывала мужу содействие и фиксировала все процессы и полученные результаты на материальные носители.

После опубликования произведения, брак между супругами был расторгнут. Кузнецова А. Ф. предъявила в суд иск к Кузнецову А.В. о разделе совместно нажитого имущества, в том числе исключительного (имущественного) права на произведение, полагая, что ей принадлежит имущественное право в размере ½ доли. По мнению Кузнецовой А. Ф., указанная доля принадлежит ей на основании закона, поскольку произведение создано совместным творческим трудом и, кроме того, все права на произведение были приобретены супругом во время брака, следовательно, должны делиться поровну.

2. Разрешите дело по существу. Дайте правовую оценку.

3. Проявите владение навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации. Составьте электронный документ решение по данной ситуационной задаче.

4. Проявите навыки представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений, -распечатайте подготовленный вами документ решение ситуационной задачи и будьте готовы сделать устное сообщение.

Ситуационная задача 3. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты,*

1. Проанализируйте, каким образом и с помощью каких правовых механизмов возможно обособить идеальный объект интеллектуальной собственности в гражданском обороте. На основании каких нормативных актов это будет законно.

2. Проявите навыки правильно толковать нормативные правовые акты. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 4. Цель: *владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В конце 18 века Кавендиш, исследуя воздух, обнаружил некую, ни с чем не соединяющуюся часть. Этот факт был достаточно известен среди ученых, считался аномалией, но не привлекал особого внимания. Только столетие спустя Рамсэй, продолжив это исследование, открыл аргон (и явление химического инертности вообще). В 2015 году, в одном из европейских изданий была опубликована статья, посвящённая великим открытиям прошлых столетий.

В статье внимание читателей было обращено на исследования и открытие Рамсэй. Нефедов А. С., считающий себя потомком ученого Рамсэй и правопреемником исключительного права на его исследования и открытие, обратился к издательству с требованием о выплате авторского вознаграждения за использование произведений его родственника.

2. Решите дело по существу. Обладает ли Нефедов исключительным правом на исследования и открытие своего родственника?

3. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

4. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте и аргументируйте.

Ситуационная задача 5. Цель: *умеет выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Закрытое акционерное общество, зарегистрированное в Республике Беларусь, являвшееся производителем туристических буклетов и путеводителей в Беловежской пуще, обратилось в арбитражный суд России с иском к туристической фирме о взыскании компенсации за нарушение авторских прав на картографическое произведение, представляющее собой карту территории заповедника с нанесенными на нее достопримечательностями расположенными в Республике Беларусь. По мнению истца, ответчиком издается и распространяется в переработанном виде карта заповедника расположенные в Республике Беларусь, права на которую принадлежат истцу; договор о передаче исключительных прав на картографическое произведение не заключался.

2. Проявите умение выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области, в части права интеллектуальной собственности.

3. Дайте правовую оценку возникшего сложившейся ситуации. Может ли наличие исключительных прав у истца на свое картографическое произведение являться препятствием иным лицам (в том числе ответчику) самостоятельно создавать на основе той же исходной информации иные карты и использовать их для привлечения туристов с территории России? Подлежит ли удовлетворению заявленное требование?

4. Выберите соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

Ситуационная задача 6. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В течение нескольких лет Кузнецов А. В. работал над созданием научного произведения, посвященного климатическим условиям Севера, занимался исследованиями, проводил эксперименты, анализировал полученные результаты, формулировал собственные выводы и предложения. Его жена – Кузнецова А. Ф. – оказывала мужу содействие и фиксировала все процессы и полученные результаты на материальные носители.

После опубликования произведения, брак между супругами был расторгнут. Кузнецова А. Ф. предъявила в суд иск к Кузнецову А.В. о разделе совместно нажитого имущества, в том числе исключительного (имущественного) права на произведение, полагая, что ей принадлежит имущественное право в размере $\frac{1}{2}$ доли. По мнению Кузнецовой А. Ф., указанная доля принадлежит ей на основании закона, поскольку произведение создано совместным творческим трудом и, кроме того, все права на произведение были приобретены супругом во время брака, следовательно, должны делиться поровну.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Изучите судебную и правоприменительную практики по данной ситуации.

4. Проявите владение навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности, - разрешите задачу по существу с указанием всех правовых и правоприменительных актов, судебной практики.

Ситуационная задача 7. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Между обществом «Проект-Сервис» (исполнителем) и Государственным казенным учреждением Новосибирской области «Управление капитального строительства» (ГКУ НСО «УКС»), выступающим от имени Новосибирской области (государственный заказчик), заключен государственный контракт на создание архитектурного проекта. Из содержания раздела 1 «Предмет контракта» следует: «1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Задания на создание архитектурного проекта в сроки, предусмотренные контрактом, выполнить работы по созданию архитектурного проекта по объекту: «Реконструкция Новосибирского государственного театра музыкальной комедии» (далее – Объект), а Государственный заказчик обязуется принять и оплатить работы на условиях настоящего контракта. Архитектурный проект должен соответствовать представленному Исполнителем для участия в конкурсе проекту (эскизу, макету и пр.), отражающему концепцию будущего Объекта. 1.2. Государственный заказчик получает исключительное право использования результатов работ Исполнителя, являющихся предметом настоящего контракта, в том числе для строительства (реконструкции) Объекта, а также для строительства (реконструкции) иных объектов, не упомянутых в настоящем контракте, неограниченного количества раз, для иных целей по своему усмотрению, в т.ч. передавать третьим лицам и разглашать содержащиеся в архитектурном проекте сведения, при этом согласия Исполнителя не требуется. 1.3. Финансирование по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета Новосибирской области. 1.4. Цена контракта рублей».

2. Проанализируйте и оцените на предмет соответствия действующему законодательству приведенные условия контракта.

3. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений),- решите ситуационную задачу на основе применения норм права.

Ситуационная задача 8. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин купил часы в магазине. Через 2 мес. часы сломались и он пошёл в гарантийную мастерскую. При обращении в гарантийную мастерскую, гражданину было отказано с указанием на то, что гарантийный талон не заполнен и более того, часы являются контрафактной продукцией, а не истинным брендом фирмы.

2. Решите ситуационную задачу на основании анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений. Достаточно ли фактической информации для решения ситуационной задачи? Решение ситуационной задачи аргументируйте.

Ситуационная задача 9. Цель: *уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин К. осуществил запись выступления концерта ансамбля «Братина» и стал продавать, получая выгоду. На одном из мероприятий, на котором продавались указанные записи было замечено, установлена ситуация, к которой сообщена руководителю ансамбля, который является научным сотрудником и собирает, восстанавливает старинные песни терских казаков.

2. Решите ситуационную задачу на основании умений проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права. Ответ аргументируйте.

Критерии и шкала оценки решения задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, решения аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано недостаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог решить задачу, так как не имеет аргументов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача, по существу, не решена.

3.5. Типовые практическое задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Проявите умение самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Проанализируйте часть 4 Гражданского кодекса РФ на предмет закрепления договорных институтов авторского права.

2. В виде отобранной и структурированной информации изобразите схемы договоры о создании, предоставлении и передачи прав на объекты авторского права.

Практическое задание 2. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации.*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины Право интеллектуальной собственности осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью. Проявите навыки конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации. Выбранную научную статью или статьи законспектируйте и аннотируйте.

2. Выполненное задание представьте в электронном и печатном виде.

Практическое задание 3 Цель: *выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.*

1. Составьте обзоры в области правотворчества и правоприменения в части Права интеллектуальной собственности.

2. Проанализируйте сложившуюся ситуацию в области правотворчества и правоприменения.

3. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

Практическое задание 4. Цель: *уметь применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.*

1. Составьте проект договора авторского заказа с условием об отчуждении исключительного права заказчику. Прокомментируйте, со ссылкой на нормы закона, какие условия данного вида договора являются существенными.

2. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы?

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами проект претензии будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 5. Цель: *владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности).*

деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.

1. Закрытое акционерное общество, являвшееся производителем туристических буклетов и путеводителей, обратилось в арбитражный суд с иском к музеюзаповеднику о взыскании компенсации за нарушение авторских прав на картографическое произведение, представляющее собой карту территории заповедника с нанесенными на нее достопримечательностями. По мнению истца, ответчиком издается и распространяется в переработанном виде карта заповедника, права на которую принадлежат истцу; договор о передаче исключительных прав на картографическое произведение не заключался.

Судом для решения вопроса о том, является ли карта заповедника, созданная ответчиком, переработкой творчески созданной карты истца или самостоятельным произведением, назначена экспертиза. Из получившего оценку суда экспертного заключения следует: карта истца и карта ответчика различаются внешним оформлением и авторским стилем – оригинальным расположением на листе для наглядного представления, количеством обозначений и подписями к ним; карты истца и ответчика созданы разными авторами независимо друг от друга.

При этом допущена вероятность использования при создании обеих карт единой исходной информации. Иных доказательств в суд представлено не было.

2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации. Может ли наличие исключительных прав у истца на свое картографическое произведение являться препятствием иным лицам (в том числе ответчику) самостоятельно создавать на основе той же исходной информации иные карты? Подлежит ли удовлетворению заявленное требование?

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно практического задания, с устным пояснением. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.7. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные международные соглашения в области авторского права.
2. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
3. Основные международные соглашения в области смежных прав.
4. Основные принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года (национальный режим, не зависящая от соблюдения каких-либо формальностей защита, минимальные стандарты охраны авторских прав).
5. Основные принципы Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве 1952 (1971) года (национальный режим, помещение на произведениях знака охраны авторского права, право на перевод).
6. Источники авторского права.
7. Принципы авторского права (свободы творчества, сочетания интересов автора и общества, моральной и материальной заинтересованности автора, всемерной охраны прав автора.
8. Принцип неотчуждаемости личных неимущественных прав автора и непередаваемости их иным способом.
9. Принцип свободы авторского договора.
10. Возникновение авторского права, презумпция авторства.
11. Объекты авторского права, понятие произведения, сущность творческой деятельности.
12. Распространяется ли действие авторского права на какие-либо из следующих объектов: идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.
13. Виды произведений, охраняемых авторским правом.
14. Произведения, не охраняемые авторским правом (официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, имеющие информационный характер сообщения).
15. Самостоятельные и несамостоятельные произведения (переводы, обработки, сборники и т.д.).
16. Субъекты авторского права (авторы, наследники и иные правопреемники).
17. Составители и переводчики как субъекты авторского права, зависимость осуществления их прав от соблюдения ими прав авторов использованных ими произведений.
18. Понятие и признаки соавторства, раздельное и нераздельное соавторство.
19. Осуществление авторских прав на созданное совместным творческим трудом произведение при раздельном и нераздельном соавторстве.
20. Понятие служебного произведения.
21. Особенности использования служебных произведений.
22. Личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя, право на обнародование произведения и его отзыв, право на защиту репутации автора).
23. Сущность права на обнародование произведения и на его отзыв.

24. Содержание права на опубликование (выпуск в обращение экземпляров произведения) и его отличие от права на обнародование (действие, делающее произведение доступным для всеобщего сведения).

25. Имущественные права авторов (на воспроизведение, на распространение, на исполнение, на передачу в эфир и т.д.).

26. Право автора на вознаграждение, минимальные ставки авторского вознаграждения.

27. Сущность права на воспроизведение.

28. Содержание права на распространение и права на импорт.

29. Содержание права на перевод и права на переработку произведения.

30. Сущность права доступа и права следования, принадлежащих авторам произведений изобразительного искусства.

31. Охрана авторским правом программ для ЭВМ как литературных произведений, охрана баз данных как сборников.

32. Случаи свободного использования произведений без получения согласия автора и без выплаты автору вознаграждения (цитирование, использование в качестве иллюстраций учебного характера, воспроизведение политических речей и докладов в объеме, оправданном информационной целью, репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли, воспроизведение для судебных целей и др. случаи).

33. Случаи использования произведений без получения согласия автора, но с выплатой автору вознаграждения (воспроизведение аудиовизуального произведения или фонограммы исключительно в личных целях без согласия автора, но с выплатой ему вознаграждения).

34. Механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности.

35. Сроки действия авторских прав.

36. Переход произведений в общественное достояние.

37. Понятие лицензионного договора.

38. Понятие договора отчуждения.

39. Классификация лицензионных договоров.

40. Условия лицензионного договора (стороны, предмет, срок, территория, размер вознаграждения).

41. Условия лицензионного договора, являющиеся недействительными.

42. Форма лицензионного договора.

43. Ограничение ответственности автора по лицензионному договору заказа.

44. Законодательство Российской Федерации о смежных правах, субъекты смежных прав.

45. Возникновение смежных прав.

46. Сроки действия смежных прав.

47. Права исполнителей.

48. Права производителей фонограмм.

49. Права организации эфирного и кабельного вещания.

50. Права создателей баз данных.

51. Права публикаторов.

52. Случаи свободного использования объектов смежных прав.

53. Цели коллективного управления имущественными авторскими и смежными правами.

54. Невозможность или затруднительность осуществления авторских или смежных прав в индивидуальном порядке как основное условие коллективного управления такими правами.

55. Порядок создания организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.

56. Функции организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе.
57. Обязанности организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе.
58. Нарушители авторских и смежных прав, понятие контрафактных экземпляров произведений и фонограмм.
59. Меры, направленные на обеспечение исков по делам о нарушении авторских и смежных прав.
60. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
61. Понятие и принципы патентного права.
62. Система источников патентного права Российской Федерации.
63. История патентного права в России и за рубежом.
64. Объекты патентного права.
65. Особенности правовой охраны полезных моделей.
66. Особенности патентоспособности промышленных образцов.
67. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
68. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
69. Субъекты патентного права.
70. Охрана изобретений российских правообладателей за рубежом.
71. Порядок и условия предоставления правовой охраны товарным знакам.
72. Особенности правового режима общеизвестных товарных знаков.
73. Содержание устава коллективного знака.
74. Субъекты права на товарный знак.
75. Основания прекращения правовой охраны товарных знаков.
76. Гражданско-правовая защита прав на товарные знаки и знаки обслуживания.
77. Особенности правового режима наименований мест происхождения товаров.
78. Условия допустимости договоров уступки товарных знаков.
79. Существенные условия лицензионных договоров.
80. Правовой режим коммерческой тайны.
81. Фирменное наименование, его состав.
82. Основания возникновения и прекращения правовой охраны фирменного наименования.
83. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
84. Основные положения Парижской конвенции по охране промышленной собственности 1883г.
85. Основные направления деятельности международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
86. Особенности правовой охраны нетрадиционных объектов промышленной собственности.
87. Современное состояние правовой охраны научных открытий. Правовая охрана рационализаторских предложений.
88. Информационная природа исключительных прав.
89. Типология отношений, возникающих по поводу объектов исключительных прав.
90. Право интеллектуальной собственности как средство преобразования экономических отношений.
91. Срочность исключительных прав как выражение компромисса личного и общественного интереса, связанного с использованием результатов творческой деятельности.
92. Личные неимущественные права авторов.

93. Права на средства индивидуализации и их место и системе исключительных прав.
94. Правомочие воспроизведения и использования результата интеллектуальной собственности.
95. Определение исключительного права.
96. Место исключительных прав в системе гражданских прав.
97. Проблема «ослабленных» абсолютных прав (на примере права на использование наименования места происхождения товара). Проблема «проприетарной» концепции исключительных прав
98. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
99. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности.
100. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.

3.7. Перечень типовых заданий

- 1. Цель:** уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Защита прав автором и патентообладателей (установите соответствие):

1)судебный порядок	а) решение Роспатента об отказе в выдаче патента
	б) об установлении патентообладателя
2)административный порядок	в) о размере, сроке и порядке выплаты вознаграждения
	г) решение Роспатента о признании заявки на полезную модель отозванной

Подготовьте письменное обоснование.

- 2. Цель:** владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.

Нарушения прав авторов (установите соответствие):

1)гражданско-правовые	а) нарушение права на вознаграждение за свободное воспроизведение фонограмм
	б)присвоение авторства и принуждение к соавторству
2)уголовно-	в)незаконные перевозка или хранение материальных

правовые	носителей, в которых выражены результат интеллектуальной деятельности
	г) разглашение без согласия автора сущности полезной модели до официальной публикации сведений о ней

Подготовьте письменное обоснование.

3. Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (TRIPS) (установите соответствие):

1) права на прокат	а) статья 15
2) охраняемые объекты	б) статья 12
3) срок охраны	в) статья 11

Подготовьте письменное обоснование.

4. Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации. Сроки охраны в соответствии с соглашением по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (TRIPS)

1) топология (ст.38)	а) не менее 50 лет
2) товарный знак (ст.18)	б) 10 лет, считая с даты подачи заявки на регистрацию или с первого коммерческого использования, осуществленного где-либо в мире
3) произведение (ст.12)	в) не менее 7 лет

Составьте описание по данному заданию

5. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты, Сроки охраны в соответствии с Бернской конвенцией 1971 г.

1) Срок охраны произведения	а) 25 лет после смерти автора
2) Срок охраны произведения, в котором ко времени вступления в силу на его территории настоящей Конвенции срок охраны не исчисляется	б) 10 лет
3) Срок охраны на фотографические произведения и на произведения прикладного искусства	в) 25 лет, считая со времени первого выпуска в свет или со дня регистрации произведения

Проведите толкование Бернской конвенцией 1971 г. С позиции задания.

6. Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

Сроки охраны в соответствии со статьей V quater Бернской конвенции 1971 г.

1) издания литературного, научного или художественного произведения	а) 3 года
2) произведений по естественным и точным наукам, включая математику и технику	б) 7 лет
3) художественных, поэтических, драматических и музыкальных произведений, а также для книг по искусству	в) 5 лет

Определите проблему правоприменения статьи V quater Бернской конвенции 1971 г. В данном задании.

7. Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;

Субъекты патентных прав (установите соответствие):

1) автор изобретения (изобретатель)	а) право авторства
2) заявитель	б) право на получение вознаграждения
3) патентообладатель	в) право на получение патента

Дайте письменное пояснение по заданию. Из каких источников вы имеете знания для владения юридической терминологией? Определите круг правовых норм требующих грамотного применения терминологией в области права интеллектуальной собственности.

8. Цель: умеет выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области.

Личные неимущественные права авторов:

1) право на имя	а) осуществить действия или дать разрешение на осуществление действий, которые впервые делают произведение общедоступным
2) право на неприкосновенность произведения	б) право использовать или разрешать использовать произведение под своим именем или псевдонимом
3) право на обнародование произведения	в) не допускается без согласия автора внесение в его произведение изменений любого вида

Укажите нормы международного права, позволяющие правильно принять решение и выполнить задание.

9. Цель: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;

Срок действия исключительного права на объекты смежных прав

1) на фонограмму и исполнение	а) 15 лет
2) на базы данных	б) 25 лет
3) право публикатора на произведение	в) вся жизнь производителя и 50 лет после его смерти

Укажите пути защиты нарушенного права по применению срока давности по данному заданию

10. Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);

Проведите правовой мониторинг и установите соответствие:

1) право на исполнение	а) производитель или его правопреемники
2) право на фонограмму	б) автор-исполнитель, его наследники и иные правопреемники
3) право на теле-(радио) передачу	в) вещательная организация или ее правопреемники

На основании каких норм права вы выполнили задание?

11. Цель: владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

Установите соответствие (Брюссельская конвенция 1974 г.):

1) программа	а) создаваемая с помощью электронных средств несущая частота
2) сигнал	б) юбое устройство, находящееся во внеземном пространстве
3) спутник	в) совокупность материалов, получаемых непосредственно или в записи, состоящих из изображений, звуков

Поясните какие юридические факты вы проанализировали, чтобы выполнить задание?

12. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

Признаки товарного знака (установите соответствие):

1) коллективный	а) товарный знак зарегистрирован в зарубежных странах
	б) используется для обозначения товаров, производимых или реализуемых только лицами, входящими в это объединение
2) общеизвестный	в) географически развитая сеть продаж
	г) может быть зарегистрирован только объединением лиц

Дайте письменное пояснение установлению квалифицирующих признаков товарного знака.

13. **Цель:** уметь применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.

На основе юридической техники установите соответствие:

1) формальная экспертиза	а) проверка знака на предмет сходства с зарегистрированными и заявленными на регистрацию товарными знаками
2) основная экспертиза	б) заключается в проверке правильности заполнения заявки и проверке достаточности информации

Составьте проект основной экспертизы.

14. **Цель:** владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.

На основании информации которой вы владеете после изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» определите соответствие :

1) коммерческое обозначение	а) обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны
2) НМПП	б) обозначение, служащее для индивидуализации услуг, оказываемых его правообладателем возмездно другим лицам
3) знак обслуживания	в) средство индивидуализации торговых, промышленных и других предприятий

Составьте описание знака обслуживания, которое может быть применено в договоре.

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Конкретное ситуационное и творческое задание выполнил правильно, в полном объеме объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, а также не выполнил конкретное ситуационное и творческое задание или совершил грубую ошибку.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Право интеллектуальной собственности»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» –
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Официальный сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности -
<http://www.wipo.int/portal/ru>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

- Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

